



Amazon සැපයුම් දාම ඉමිති අත්රොත

මෙම සැපයුම් දාම ඉමිති අත්රොත (“අත්රොත”) Amazon සහ Amazon හි අනුබද්ධ සමාගම්වල සැපයුම්කරුවන්, වෙළෙඳපොළ, විකුණුම් හවුලකරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සහ උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන් (“සැපයුම්කරුවන්”) ඇතුළුව සියලුම භාණ්ඩ සහ සේවා සැපයුම්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ ඊට්ටියන් Amazon හි සැපයුම් දාම ඉමිතිවල අපේක්ෂාවන් සුරාලමින් ඒවා ඉක්මවා යන බව සහතික කිරීමට මඟ පෙන්වයි. මෙම ලේඛනය සැපයුම්කරුවන්ගේ දැනුම ගොඩනැගීම සඳහා අතිරේක සම්පත් ලෙස භාවිත කිරීමට අදහස් කෙරේ. ඒය Amazon හි සැපයුම් දාම ඉමිතිවල දැක්වා ඇති කිසිදු අවශ්‍යතාවයක් වෙනස් කිරීම හෝ ඉතිරිවීමක් කිරීම නොකරයි. සැපයුම්කරුවන් සැපයුම් දාම ඉමිති සහ අදාළ හිතී හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.





අන්තර්ගතය

හැඳින්වීම	3
Amazon හි සැපයුම් දාම ප්‍රමිති මොනවාද?	3
Amazon හි සැපයුම් දාම ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල විය යුත්තේ කවුද? වැරදිවේද? නිවැරදිවේද?	3
විගණන අවශ්‍යතා සහ ෆෙ නහිකා / නියාමන අර්ථකථන	4
විගණන අවශ්‍යතා	4
ඔලිගන් විගණන	4
Amazon විසින් කළමනාකාරණා කරන ලද විගණන	5
ගොඩනැගිලි, විදුලි, ගිනි, සහ ව්‍යුහාත්මක ආරක්ෂණ වැඩසටහන (BEFS)	5
වැළැක්වීම	5
රහස්‍ය විශ්ලේෂණය	5
ප්‍රතිරෝධී සහ අහඹුකරණ චක්‍ර	6
ඔලිගන් යෙදීම	6
ඔලිගන් යෙදීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන අංශ	6
ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලසුම්	7
Amazon සැපයුම්කරුවෙකු සමඟ ඇති සම්බන්ධතාවයක් අවසන් කිරීමට සලකා බලන්නේ කවදා ද?	7
සැපයුම් දාම කළමනාකාරණා	8
සැපයුම්කරු සබඳතා	8
දක්ෂතාවලිය යාන්ත්‍රණ	8
විනිවිද්‍යාව	8
රහස්‍ය	9
සැපයුම්කරුවන්ගේ විවිධත්වය	9
උපග්‍රහණ	9
උපග්‍රහණ 1: පාරිභාෂික පද මාලාව	9
උපග්‍රහණ 2: හිතර අසන ප්‍රශ්න	10
උපග්‍රහණ 3: රටෙහි-විශේෂිත මූලාශ්‍ර අවශ්‍යතා	10
උපග්‍රහණ 4: කාර්මාන්ත සහ බහු පාර්ශවකරුවන්ගේ මූලධර්ම	11
උපග්‍රහණ 5: ආදර්ශන විගණන න්‍යාය පත්‍රය	13
උපග්‍රහණ 6: විගණනයේ ආදර්ශන දැනුම්දීම	14
උපග්‍රහණ 7: ආදර්ශන විගණන ලේඛන රීති සහ මූලධර්ම	14
උපග්‍රහණ 8: ආදර්ශන ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලසුම්	15



හැඳින්වීම

Amazon හි සැපයුම් දාම ඉමිති මොනවාද?

Amazon හි සැපයුම් දාම ඉමිති (“ඉමිති”) අපගේ ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් සහ සම්බන්ධතා පුරාවට මානව හිමිකම්වලට හරි කරන ආකාරය සඳහා පදනම් වේ.

අපගේ කැරවීම සහ ප්‍රවේශය එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය (UN) සහ ජාත්‍යන්තර කාමිකාරු සංවිධානය (ILO) විසින් සකස් කරන ලද ඉමිති ජාත්‍යන්තර ඉමිති සහ රාමු මත පදනම් වේ. Amazon ව්‍යාපාර සහ මානව හිමිකම් ඉලිබ්‍රා එක්සත් ජාතීන්ගේ මාර්ගෝපදේශ මූලධර්ම, මානව හිමිකම් ඉලිබ්‍රා එක්සත් ජාතීන්ගේ විශ්ව ප්‍රකාශනය, ILO හි මූලික සම්මුතීන් සහ ILO හි වැඩ කිරීමේදී භාවිත කළ යුතු මූලික මූලධර්ම සහ අයිතිවාසිකම් ඉලිබ්‍රා ප්‍රකාශනයට හරි කිරීමට සහ සහාය දීමට කැරවී සිටී. මෙම ඉමිති ව්‍යුත්පන්න කර ඇත්තේ ඉහත ජාත්‍යන්තරව ඉලිබ්‍රා මූලධර්ම, ඉමිති සහ රාමු වලිනි. මෙම ඉමිති අර්ථකථනය කිරීමේදී, අපි UN සහ ILO මාර්ගෝපදේශයේ කාරුණ්‍ය සහ නිර්වචන අනුගමනය කරන්නෙමු.



ඉමිති පදනම් වී ඇත්තේ අන්තර්කාරණය, අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැපයුම් දාම වගවීම යන මූලධර්ම මතය. අපි මෙම ඉමිතිවලට කැරවී සිටින සැපයුම්කරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වන අතර අපි සමඟ ව්‍යාපාර කිරීමේ කොන්දේසියක් ලෙස සැපයුම්කරුවන් මෙම ඉමිතිවට කැර වේ. අපි අවම වශයෙන් සෑම වසර තුනකට වරක් බාහිර පර්යේෂකවරුන් සමඟ එක්ව වත්මන් හොඳම භාවිතයන් සහ නියාමන ඉමිති සමඟ අවශ්‍යතා පෙළගැස්වීමට මෙම ඉමිති යාවත්කාලීන කරන්නෙමු. Amazon සමඟ ඇති සියලුම මිලදී ගැනීම් හෝ සේවා ගිවිසුම්වල මෙම ඉමිති සඳහා කැර විය යුතු බව ඇතුළත් වේ.

ඉමිතිවල සම්පූර්ණ පාඩය මාර්ගගතව සොයා ගන්න; ඉමිති භාෂා 20කට වඩා වැඩි ගණනකින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

Amazon හි සැපයුම් දාම ඉමිතිවට අනුකූල විය යුත්තේ කවුද? වැඩිදියුණු කිරීමේදී?

අපගේ වෙළඳසැල්වල විකුණන නිෂ්පාදනයක් නිෂ්පාදනය කරන හෝ Amazon වෙත භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් සපයන ඕනෑම තෙවන පාර්ශවයක් මෙම ඉමිතිවට අනුකූල විය යුතුය.

තීනි සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම සම්බන්ධව Amazon වෙතින් කෙරෙන ඕනෑම ඉල්ලීමකට අනුකූල වීම ඇතුළුව, සැපයුම්කරුවන් සියලුම අදාළ තීනි සහ රෙගුලාසි අනුගමනය කළ යුතු අතර, Amazon හට එය කිරීමට සහාය විය යුතුය. අදාළ තීනිය මෙම ඉමිති සමඟ ගැටෙන විට, සැපයුම්කරුවන් විසින් ජාත්‍යන්තරව ඉලිබ්‍රා මානව හිමිකම්වල මූලධර්මවලට සහ ඉමිතිවල ඇතුළත් අරේඛවන්ට හරි කිරීමට ක්‍රම සොයා ගන්නා අතරම තීනිය අනුගමනය කළ යුතුය.



විගණන අවශ්‍යතා සහ 66 නීති / නියාමන අරේඛණවත්

Amazon විසින් සමාජීය සහ ජාත්‍යන්තර කාර්ය සාධනය අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා බඳවා ගැනීමේදී සහ ඉන් පසුව වරින් වර සැපයුම්කරුවන්ව විගණනය කළ හැක. අදාළ ප්‍රවේශය හතරක් ආවරණය කරයි: ශ්‍රමය, සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව, රේඛණ සහ ආවාර ධර්ම. විගණනය යනු Amazon හි ප්‍රමිතිවලට අදාළ ගැටලු හඳුනා ගැනීමට සහ ඒවාට විසඳුම් සෙවීමට සැපයුම්කරුවන්ට දැවු කිරීම සඳහා වන මෙවලමකි. සැපයුම්කරුවන්ට අතිරේක තීරණය සහ නියාමන අවශ්‍යතා සුරැකීමටද සිදු වේ. සැපයුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ වඩාත්ම වැදගත් අවදානම් හඳුනා ගැනීමට, ප්‍රමුඛත්වය දීමට සහ ඒවාට විසඳුම් සෙවීමට මානව හිමිකම් සහ තිසි ජාත්‍යන්තර සම්ප්‍රදායවලට හිතවත් විය යුතුය.

විගණන අවශ්‍යතා

ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, Amazon සමඟ නිෂ්පාදන, ශ්‍රමය හෝ වෙනත් සේවාවක් සැපයීමට රේඛණ සැපයුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ හසුකාමි ජිලිබඳ Amazon-අනුමත විගණනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සැපයුම්කරුවන්ට 1) අනුමත කර්මාන්ත සංගමයකින් විගණනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය, නැතහොත් 2) Amazon කළමනාකරණය කළ විගණනයක් සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

අති විවිධ කර්මාන්ත සංගම් සමඟ හවුල් වෙමු; මෙම සංවිධාන සැපයුම්කරුවන්ට විගණන අනුර්ථයන් අවම කිරීමට මෙන්ම ගැටලු විසඳීමට සහ අභ්‍යන්තර වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා සම්පත් තැවත යෙදවීමට දැවු කරයි.

විගණනයකදී අරේඛණ කළ යුතු දේ:

- භූමි භාගයෙහි සියලුම ක්ෂේත්‍ර සහ සේවා යෝජකයා විසින් සියලුම ලබන වාසස්ථාන රේඛණ කිරීම.
- රහස්‍ය සේවක සම්මුඛ සාකච්ඡා හෝ අඩවි කළමනාකරණය නොමැතිව ස්ථානවලදී සම්පූර්ණ.
- සේවකයින්ගේ වයස, කොන්ත්‍රාත්, වන්දි, වැඩ කරන වේලාවන් සහ සේවා ස්ථාන තත්ත්වයන් තක්සේරු කිරීම සඳහා අඩවි ලේඛන හෝ බලපත්‍ර සමාලෝචනය කිරීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම.
- අතීත අනුකූලතා ගැටලු සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම.
- ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලැස්මක් සංවර්ධනය කිරීම.
- ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග සමාලෝචනය.

සැපයුම්කරුවන් විනිවිදභාවයෙන් කටයුතු කළ යුතු අතර, විගණනාවලට නාවකාලික සහ අවිනිශ්චිත සේවකයින් ඇතුළු හසුකාමි, වාර්තා සහ සේවකයින් වෙත ක්ෂණික ප්‍රවේශය ලබා දෙනු ඇතැයි අරේඛණ කෙරේ. විගණනයකදී ගැටලු අනාවරණය වුවහොත්, Amazon විසින් ප්‍රකාශන හෝ ප්‍රකාශ නොකළ ස්ථානීය සහතිකයක් සිදු කළ හැක, නැතහොත් ප්‍රතිකර්ම ප්‍රයත්නයන් නිරීක්ෂණය කිරීමට අමතර ලියකියවිලි ඉල්ලා සිටිය හැක.

සොයාගත් ගැටලු මත ඊදහම්ව, නිශ්චිත සොයාගැනීම් ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා පසු විරෝධී තක්සේරු කිරීම් ඇතුළුව, වසරකට කිහිප වතාවක් සැපයුම්කරුවන්ට තක්සේරු කළ හැකිය. තක්සේරුවක් අවසන් වූ පසු, හඳුනාගත් සෑම ගැටලුවක් සඳහාම සැපයුම්කරුවන් විසින් කඩිනමින් සවිස්තරාත්මක ප්‍රතිකර්ම සැලැස්මක් සැපයිය යුතුය.

Amazon අභ්‍යන්තර වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් මත ක්‍රියා කරයි. අපගේ ප්‍රමිතීන් සුරැකීමට අපොහොසත් වූ සිතන අවස්ථාවක සම්බන්ධතාවයක් අවසන් කිරීමට අපට අයිතියක් ඇතත්, බොහෝ අවස්ථාවලදී, සැපයුම්කරුවෙකු තක්සේරුවක් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම ප්‍රතිකාණේ කළ විට, හැසිරීම් හෝ භාවිතයන් වෙනස් කිරීම ප්‍රතිකාණේ කළ විට හෝ ප්‍රතිකර්මයේ අර්ථවත් ප්‍රගතියක් නොලබන විට සම්බන්ධතාවයක් අවසන් කිරීම සිදුවේ.



විගණන සුදානම් කිරීමේ ඉඟි

- **අවබෝධ කර ගැනීම:** සැපයුම්කරුවන් අපගේ ප්‍රමිතීන් සමාලෝචනය කර අවබෝධ කර ගනු ඇතැයි අපි බලාපොරොත්තු වෙමු. විගණන සැලසුම් කර ඇත්තේ ස්වභාවික සහ විභව ගැටලු හඳුනා ගැනීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු කිරීමට ය. විගණන අතරතුර සැපයුම්කරුවන් විවෘතව සහ විනිවිදභාවයෙන් කටයුතු කරනු ඇතැයි අපි අරේඛණ කරමු.
- **සුදානම් වීම:** වත්මන් සේවා කොන්දේසි සහ Amazon හි ප්‍රමිතීන් අතර වෙනස හඳුනා ගැනීමට සැපයුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ හසුකාමි සහ මෙහෙයුම් ඇගයීමට ලක් කළ යුතුය.
- **දැවු ලබා ගන්න:** සැපයුම්කරුවන්ට බාහිර සම්පත් භාවිත කිරීමට, ස්වයං තක්සේරුවක් සම්පූර්ණ කිරීමට හෝ කර්මාන්ත මූලධර්මයන් සම්බන්ධ විය හැක.

ජිලිගත් විගණන

කර්මාන්ත සංගමයේ විගණන

කර්මාන්ත සංගමයේ විගණන යනු නෛතික ජාත්‍යන්තර සමාජ අනුකූලතා මූලධර්ම සහ බහු ජාත්‍යන්තරවලට අදාළ සම්පත්; ඒවා බොහෝ කර්මාන්තවල සන්නම විසින් පුළුල් ලෙස ජිලිගත් ලැබේ.

Amazon දැනට හතර කර්මාන්ත සංගම් වෙතින් විගණන ජිලිගනී:

- **amfori BSCI**
- **Better Work (BW)**
- **වගකිවයුතු ව්‍යාපාර සන්ධානය (RBA)** (Amazon ජිලිගන්නේ RBA VAP විගණන සමඟ, අප විසින් RBA SVAP විගණන ජිලිගන්නේ නැත)
- **Sedex සමාජකයින්ගේ සදාචාරාත්මක වෙළඳ විගණනය (SMETA)**
- **SA8000 Standard**
- **සමාජ හා කාමිකරු අනිකර්ම වැඩසටහන (SLCP)**

Amazon විසින් විගණනයක් ඉල්ලා ඇති විට, හසුකාමි ජිලිබඳ සම්පූර්ණ විගණනය වෙනුවට හසුකාමි සහතික කිරීම්, අනුකූලතා මුද්‍රා, ස්වයං තක්සේරු කිරීම්, අර්ධ වාර්තා හෝ ප්‍රොෂියාගත කිරීම්



Amazon විසින් ඉළි නොගනී.

සැපයුම්කරුවන් අනුමත කර්මාන්ත සංගමයක් විසින් පවත්වනු ලබන විගණනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, යම් රහස්‍යකමක් අපගේ ඉමිතීන්ට අනුකූලද යන්න විගණනයකින් පෙනුම් කරන්නේ දැයි තීරණය කිරීමේ අයිතිය අප සතුව ඇත.

අපි විගණන වාර්තාව සමාලෝචනය කර ප්‍රතිචල අපගේ ඉමිතීන්ට අනුකූල නම් ඒ බව සැපයුම්කරුට දන්වන්නෙමු. එසේ නොමැති නම්, කිසියම් සොයා ගැනීමක් විසඳා ඇති බව පෙනුම් කරමින් සැපයුම්කරුවන්ට පසු විගණනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

විගණනයක් නියම කරන ආකාරය ඇතුළුව කර්මාන්ත සංගම් විගණන ඉළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා, sr-support@amazon.com අමතන්න.*

Amazon විසින් කළමනාකරණය කරන ලද විගණන

Amazon විසින් කළමනාකරණය කරන විගණන Amazon වෙතුවෙන් බලයලත් නෙවන රාජ්‍යවේදී විගණන ආයතන විසින් සිදු කරනු ලැබේ. සේවා තත්වයන් ඇගයීමට කර්මාන්ත සහ විශේෂිත කලාපීය දැනුම භාවිත කිරීම සඳහා Amazon පළපුරුදු සහ සුදුසුකම් ලත් විගණකවරුන් සමඟ සම්පූර්ණ කටයුතු කරයි.

විගණනයක් පවැත්වීමට පෙර, Amazon විසින් ඉදිරි විගණනය ඉළිබඳව සැපයුම්කරුවන්ට දැනුම් දෙනු ඇත. පූර්ව දැනුම්දීමක් ඇතිව හෝ නැතිව නිවේදනය කරන ලද, අර්ධ-නිවේදනය කරන ලද හෝ ප්‍රකාශ නොකළ විගණන පවැත්වීමේ අයිතිය Amazon සතුව ඇත.

සැපයුම්කරුවන් විසින් විගණකයින්ට පහත සඳහන් ඒවා වෙන වෙනම ලබා දිය යුතුය:

- නිෂ්පාදන රහස්‍යකම්, ගබඩා, කළමනාකරණ කාර්යාල, සේවා යෝජකයා විසින් සපයනු ලබන හේවාසිකාගාර, සහ ආරක්ෂාශාලා ඇතුළුව එහෙත් ඒවාට සීමා නොවී ව්‍යාපාරික බලපත්‍රය යටතේ ඇති කිසිලුම ගොඩනැගිලි.
- රැකියා සම්බන්ධ වාර්තා වැනි අදාළ ලේඛන (කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හෝ නාවකාලික සේවකයින් ඇතුළුව).
- සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා සේවකයින් සහ අධිකාරී කළමනාකරණය.

රහස්‍යකමේ ප්‍රමාණය අනුව Amazon විගණනය සඳහා සම්පූර්ණ වැඩ කරන දිනයක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් ගත විය හැක. විගණනයට සම්බන්ධ රහස්‍යකමට අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය සහ කාර්යාල නියෝජිතයන්ගේ නියෝජිතයින් විගණනය අතරතුරදී රැඳී සිටිය යුතුය. අවසන් වූ පසු, විගණන විසින් වහාම නිවැරදි කළ යුතු ගැටලු හඳුනා ගනිමින්, සොයාගැනීම් සාරාංශයක් සැපයුම්කරු සමඟ බෙදා ගනු ඇත. විගණනයට පසුව, අවශ්‍ය නම්, Amazon විසින් ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලැස්මක් සම්පූර්ණ කිරීමට ඉල්ලීමක් එවනු ඇත.

ගොඩනැගිලි, වීදුලි, ගිනි, සහ ව්‍යුහාත්මක ආරක්ෂණ වැඩසටහන (BEFS)

Amazon හි ගොඩනැගිලි වීදුලි, ගිනි සහ ව්‍යුහාත්මක ආරක්ෂණ (BEFS) වැඩසටහන ව්‍යුහාත්මක, වීදුනු සහ ගිනි ආරක්ෂණ ගැටලු හඳුනා ගැනීමට සහ ඒවාට ඉළියම් යෙදීම සඳහා වන

විශේෂිත වූ තක්සේරුවකි. මෙම තක්සේරුව Amazon හි සැපයුම් දාම ඉමිතීන් මඟින් ආවරණය කර ඇති ආරක්ෂිත ගැටලු ඉළිබඳව සවිස්තරාත්මකව පරීක්ෂා කිරීමට සහ විෂය පථය තුළ කර්මාන්තශාලා වැඩි දියුණු කළ හැකි ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීමට සම්ප්‍රදායික සමාජ අනුකූලතා විගණනයක ආවරණය ඉක්මවා යයි.

BEFS ඇගයීම් බංගලාදේශයේ පිහිටා ඇති කිසිලුම නව අධිකාරී සඳහා අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයකි. පරීක්ෂකයන් සහ කාර්යාලයේ අධිකාරී සඳහා වාර්ෂික පදනමින් BEFS ඇගයීම් අවශ්‍ය වේ. මෙම විෂය පථය වෙනස් වීමට යටත් වේ.

BEFS ඇගයීම් ආරම්භ කරනු ලබන්නේ Amazon විසිනි. Amazon BEFS ඇගයීම් සඳහා සැපයුම්කරුවන්ට සම්බන්ධ කර ගන්නා විට, තක්සේරුවට දින නියම කර ගැනීමට නම් කරන ලද නෙවන රාජ්‍යවේදී සමඟ සැපයුම්කරුවන් සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතුය. සාම්ප්‍රදායික විගණනයක් මෙන්, තක්සේරු දිනයේදී සැපයුම්කරුවන් නෙවන රාජ්‍යවේදී සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම සහ විනිවිදභාවයෙන් කටයුතු කිරීම අවශ්‍ය වේ. තක්සේරුව සම්පූර්ණ වූ පසු, Amazon ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලැස්මක් නිකුත් කරන අතර, සැපයුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ප්‍රතිකාරක ඉළිබඳ තීරණ ප්‍රගති යාවත්කාලීන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

වැළැක්වීම

අපගේ ඉමිති කියවා අවබෝධ කර ගැනීම සැපයුම්කරුවන්ට තම මෙහෙයුම්වල අවදානම් අවම කර ගැනීම සඳහා ගත හැකි වැදගත්ම පියවරකි. අවදානම් කළමනාකරණය ගැටලු වැළැක්වීම සහ හිමිකම් දරන්නන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ඉතා වැදගත් වේ.



ඉගැන්වීම

විකුණුම්, ධාරිතාව සැලසුම් කිරීම සහ අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වැනි මිලදී ගැනීම් සහ නිෂ්පාදන භාවිතයන් සේවකයින්ට බලපෑමක් විය හැකිය. Amazon හි සැපයුම්කරුවන් තමන්ගේම සැපයුම්කරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වන විට පහත කරුණු සලකා බැලිය යුතුය:

- පිරිවැය, ගෙවීම් නියම සහ නිෂ්පාදන කාලසීමාවන් නීත්‍යානුකූලව අවශ්‍ය වැටුප් ගෙවීමට සහ අධික අනිකාල දීමෙන් වැළකී සිටීමට ඔබේ සැපයුම්කරුට ඇති හැකියාවට බලපෑම් කළ හැකිය; මෙම භාවිතයන් අනාවරණය නොකළ උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන් භාවිතය වළක්වනු ඇත;
- මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම්වල යම් වෙනසක් වේ නම් නිෂ්පාදන කළමනාකරුවන්ට අනිකුම්‍යක අනිකාල ඇති නොකර ඒ අනුව සැලසුම් කිරීමට කල් ඇති දැනුම්දීමක් සහිතව වෙනස්කම් සිදු කළ යුතුය;
- ගැළපීම් සඳහා ඉඩ ලබා දීම සහ තිරසාර ව්‍යාපාරික සම්බන්ධතාවයකට සහාය වීම සඳහා ඔබේ සැපයුම්කරුවන් සමඟ තීරණව හා කාලෝචිතව සන්නිවේදනය කළ යුතුය.

පරතරය විශ්ලේෂණය

රහස්‍යකමක භාවිතයන් Amazon හි ඉමිතීන්ට අනුගත වන ආකාරය වඩා හොඳින් අවබෝධ කර ගැනීමට, සැපයුම්කරුවන් පරතර විශ්ලේෂණයක් සිදු කළ යුතුය. Amazon හි ඉමිති කියවීමෙන් පසු,

*ඔබේ Amazon සම්බන්ධතා ස්ථානය පරිදි පිහිටා තිබේ නම්, කාරුණාකාර sr-support@amazon.co.jp වෙත විදුනු තැපෑලක් එවන්න

සැපයුම්කරුවන් අදාළ කාර්ය සාධන දර්ශක ඇතුළුව ඔවුන්ගේ හසුකම් සහ මෙහෙයුම්වල වත්මන් තත්වය ජිලිබැ තොරතුරු සහ දත්ත රැස් කළ යුතුය. Amazon හි අවශ්‍යතාවලට එරෙහිව මෙම දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම වත්මන් තත්වය සහ අපේක්ෂිත අනුකූලතා මට්ටම අතර විෂමතා හඳුනා ගැනීමට උපකාරී වේ. එවිට සැපයුම්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ අවදානම් මට්ටම මත පදනම්ව හඳුනාගත් රහස්‍යවලට ප්‍රමුඛත්වය දිය හැකි අතර රහස්‍ය අඩු කිරීමට සහ ඉවත් කිරීමට ක්‍රියාකාරී සැලසුම් නිර්මාණය කළ හැකිය.

ප්‍රතිරෝධී සහ අහස්‍යතාව සාලන

සැපයුම්කරුවන් Amazon හි ප්‍රමිති සමඟ ඔවුන්ගේ අනුකූලතාවයට සහාය වීම සඳහා ප්‍රතිරෝධී සහ අහස්‍යතාව සාලනයන් ස්ථාපිත කළ යුතුය. ලිඛිත ප්‍රතිරෝධී සහ සාලන ක්‍රියා රට්ටාව ස්ථාපිත අවදානම් වැළැක්වීම සහ අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා පදනම වේ. මෙම කොටස ප්‍රතිරෝධී සහ සාලන සඳහා උදාහරණ සපයයි. එය සම්පූර්ණ ලැයිස්තුවක් නොවේ.

ප්‍රතිරෝධී සහ සාලනයන් සඳහා උදාහරණ

- ලේඛන රඳවා තබා ගැනීම: ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්, දේශීය හිතී සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, සේවකයින්ගේ පුද්ගලික ලියකියවිලි රඳවා තබා ගැනීමේ සියලු ආකාර තහනම් කරන ප්‍රතිරෝධීයක. මෙම ප්‍රතිරෝධීය සියලුම සේවකයින්ට අදාළ විය යුතු අතර ප්‍රතිරෝධීයට අනුකූල වීම නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා අදාළ ව්‍යාපාරික හවුලකරුවන් තීරණ ගැනීමට පෙර විශ්ලේෂණය කර බැලීමට කැප විය යුතුය.
- සදාචාරාත්මක හැසිරීම: තෑග්ගක් සුදුසු ද තැදද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා දීමනා සහ ආගන්තුක සත්කාර ප්‍රතිරෝධීයක, රහස්‍ය හෙළි කරන්නන් සඳහා ප්‍රතිරෝධීයක (ප්ලේගැනීමේවලට එරෙහි ප්‍රතිරෝධීයක ඇතුළුව) සහ පසුබිම් පරීක්ෂණ සහිතව කළමනාකරණ අයදුම්කරුවන් ඇගයීම වැනි සදාචාරාත්මක හැසිරීම් මෙහෙයවන මානව සම්පත් ප්‍රතිරෝධී ඇතුළුව සදාචාරාත්මක හැසිරීම් පෝෂණය කරන සහ බලාත්මක කරන ප්‍රතිරෝධී මාලාවකි.
- වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ: සියලුම සේවකයින්ට (සෘජු, පිටත්කර හරින, සංක්‍රමණික, කොන්ත්‍රාත්, නාවකාලික, කොටස් කුලී, සහ වෙනත් කාණ්ඩ සඳහා සුදුසු පරිදි) අදාළ වන දේශීය කාලීකරු හිතීවලට අනුකූල ප්‍රතිරෝධීයක. එවැනි හිතී නොමැති විට, වැටුප් සහිත හිතීව වැනි සේවක ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන ප්‍රතිරෝධී පවත්වාගෙන යාමට සැපයුම්කරුවන්ට දිරිමත් කරනු ලැබේ.
- සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව: ප්‍රමාණවත් ගිනිවැළැක්වීමේ සහ ගිනි හිටින උපකරණ ස්ථානගත කර ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා හිඟවන පුද්ගලයන්ට හිඟවන වගකීම් පවරීම සහ එය හිතීතා සෝදිසි කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම යන ආදිය අනතුරුදායක හෝ මාරාන්තික උදව් වැළැක්වීම සඳහා වන සාලනයන්ට ඇතුළත් වන නමුත් ඊට සීමා නොවේ. හදිසි ප්‍රතිචාර අහස්‍ය පවැත්වීම ඇතුළුව සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂිත අවදානම් වැළැක්වීම, අවම කිරීම සහ ඒවාට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා සැපයුම්කරුවන් විසින් සේවකයින්ට ප්‍රහේණවක ලබා දිය යුතුය.
- වැඩ කරන වේලාවන්: විස්තීරණ නිෂ්පාදන සහ/හෝ කාර්ය මණ්ඩල සැලසුම් කිරීම සඳහා හිඟවන වගකීමක් සහ වගවීමක් ඇති පුද්ගලයින්ට පවරීම සහ දායක සාධක සාලනය කිරීම සහතික කිරීම මගින් සැපයුම්කරුවන් වැඩ කරන වේලාවන් සාලනය කළ යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස, පෙරප්‍රති

කළමනාකාරීත්වය විසින් අත්සන් කළ යුතු සමාගම් සීමාවන්ට වඩා පැය ගණනක් වැඩි අතිකාල අනුමත කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම.

- සාධාරණව සැලකීම: සේවකයින්ට සාධාරණව සැලකීම සහ ගෞරවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සැපයුම්කරු කැප විය යුතු බවට ප්‍රතිරෝධීයක. මෙම ප්‍රතිරෝධීයෙන් ප්‍රවණත්වය හෝ වෙනත් ආකාරයේ හිරිහැර කිරීම්, අපයෝජනයන් හෝ බලහත්කාරකමක් නොඉවසන බව සඳහන් කළ යුතුය. මෙම ප්‍රතිරෝධීය මගින් සේවකයින්ට රහස්‍ය පවරීම සහ විමර්ශන ක්‍රියා රට්ටාව සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කළ යුතු අතර, වාර්තා වූ ඕනෑම සිදුවීමක් හිට්ටුවේ කිරීමට සැපයුම්කරු දැඩි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කැපවිය යුතුය.
- වගකිව යුතු බඳවා ගැනීම: මෙම ප්‍රතිරෝධීයේදී සියලුම සේවකයින්ට සම්පූර්ණ සහ හිට්ටුවේ සේවා කොන්දේසි සැලසීමට සැපයුම්කරු කැපවිය යුතු අතර, සැපයුම්කරු විසින් සියලුම බඳවා ගැනීමේ ගාස්තු ගෙවන බව තහවුරු කළ යුතු අතර කිසියම් සේවකයෙකු ගාස්තු ගෙවා ඇත්නම්, එම වියදම් ප්‍රතිපූරණය කළ යුතුය.
- බලහත්කාරයෙන් වැඩ කිරීම වැළැක්වීම: වහල සේවය, ළමා ශ්‍රමය සහ මිනිස් ජාවාරම ඇතුළු ඕනෑම ආකාරයක බැඳීම, ගිවිසුම්ගත බැඳීම, සිරගත කිරීම හෝ බලහත්කාර ශ්‍රමය තහනම් කරන ප්‍රතිරෝධීයක. සදාචාරාත්මක නෙවන පරිහරණය කාර්ය මණ්ඩල සහ බඳවා ගැනීමේ හිඟවීමකින් තොරව, වාසස්ථාන සපයන්නන් හෝ වෙනත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ එලෙසදී ඇගයීම් හා ගිවිසුම්වලට එළඹීම සඳහා ක්‍රියා රට්ටාව සහ වගවීම ස්ථාපිත කිරීමෙන් සැපයුම්කරුවන්ට බලහත්කාර ශ්‍රම ගැටලු සාලනය කළ හැකිය.
- වෙනස් කොට නොසැලකීම: වෙනස් කොට සැලකීම පැහැදිලිව නිරවද්‍ය කරන සහ වෙනස් කොට සැලකීම ප්‍රේමන නොහැකි බව ප්‍රකාශ කරන ප්‍රතිරෝධීයක. මෙම ප්‍රතිරෝධීය සඳහන් විය යුත්තේ කුලියට ගැනීමේදී, රැකියා කිරීමේදී හෝ සේවයෙන් පහකිරීමේදී සේවකයින්ට වෙනස්කම් නොකළ යුතු බවයි. වෙනස් කොට සැලකීමේ ක්‍රියා හෝ හැසිරීම් වාර්තා කිරීම සම්බන්ධයෙන් සේවකයින්ට දැනුවත් වීම හෝ ප්ලේගැනීම සිදු නොකරන බව ප්‍රතිරෝධීය සඳහන් විය යුතුය.

මේවා සහ අනෙකුත් ප්‍රතිරෝධී ජිලිබැ වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා, sr-support@amazon.com අමතන්න.*

ජිලියම් යෙදීම

ජිලියම් යෙදීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන පියවර

විගණන, දත්තගැනවිලි යාන්ත්‍රණ, මාධ්‍ය වාර්තා හෝ වෙනත් මූලාශ්‍ර මගින් ගැටලු හඳුනා ගන්නා විට, ගැටලුවල ස්වභාවය සහ විෂය පථය මත පදනම්ව ජිලියම් යෙදීමේ ක්‍රියාවලිය වෙනස් වේ. සියලුම ජිලියම් යෙදීමේ සැලසුම් සඳහා පොදු වන්නේ වේගයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම, හානිය ඉවත් කිරීම, සේවකයින්ගේ යහපත වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීම සහ අනාගතයේදී එවැනි ගැටලු වළකාවා ගැනීමට කැපවීමයි.

ජිලියම් යෙදීමේ ක්‍රියාවලියේදී, සැපයුම්කරුවන්ට අවශ්‍ය වන්නේ:

1. වේගයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම

ඇතැම් තත්ව තුළ, Amazon හට නිෂ්පාදන, මිලදී ගැනීම්, හෝ කාර්ය

*මෙහි Amazon සම්බන්ධතා ස්ථානය ප්‍රධාන පිටුවේ පිහිටා තිබේ නම්, කාරුණ්‍යකාර sr-support@amazon.co.jp වෙත විද්‍යුත් තැපෑලක් එවන්න

මාණ්ඩල ඇණවුම්වලට විරාමයක් තබා ක්ෂණිකව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය බව සැපයුම්කරුවන්ට දැනුම් දෙනු ඇත. Amazon විසින් ඉල්ලා සිටින කාලරාමුව තුළ උල්ලංඝනය කිරීම(ම්) නිවැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුවන් වගකිව යුතුය.

2. ගැටලුව හඳුනා ගැනීම

හඳුනා ගත් ගැටලු මත පදනම්ව, Amazon විසින් අපගේ සැපයුම් දාම ප්‍රමිති සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුවන්ට ජිලියම් යෙදීමේ මාර්ගෝපදේශ ලබා දෙනු ඇත. අනුකූල නොවූ අවස්ථා සඳහා ජිලියම් යෙදීම ද මෙම විෂයවලට ඇතුළත් වේ.

3. සේවකයින්ගේ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් ජිලියම් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දීම

විමර්ශන අතරතුර, Amazon සේවකයින්ගේ ප්‍රතිරෝෂණවලට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන අතර, ගැටලු පරීක්ෂා කිරීමට, ඒකාබද්ධව මූලික හේතුව විමර්ශනය කිරීමට සහ ඒකාබද්ධව ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලැස්මක් (CAP) සංවර්ධනය කිරීමට අපි සැපයුම්කරුවන් සමඟ සෘජුව කටයුතු කරන්නෙමු.

4. උචිත සහ සම්පූර්ණ ප්‍රතිචාරයක් සකස් කිරීම

අපි ප්‍රතිකාරක සැලැස්මේ විශ්වර අභිමානව සපුරාලීම සහතික කිරීම සඳහා සැපයුම්කරුවන් සමඟ කටයුතු කරන අතර ප්‍රගතිය සහතික කිරීම සඳහා වරින්වර පරීක්ෂා කිරීම් සිදු කරන්නෙමු. අපි සැපයුම්කරුවන්ගේ ජිලියම් යෙදීමේ සැලසුම්වලට ගැටලුව නැවත ඇතිවීම වැළැක්වීම සඳහා කළමනාකරණ පද්ධතිය පදනම් කරගත් ආයෝජන ඇතුළත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමු.



Amazon හි මූලික ජිලියම් යෙදීමේ මූලධර්මය: සේවකයින් ඕනෑම ජිලියම් යෙදීමේ ප්‍රයත්නයක කොන්දසුවානය විය යුතුය. අපි වර්තමාන සේවකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ අවශ්‍යතාවලට මුල් තැන දෙන්නෙමු.

ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලසුම්

ප්‍රතිකාරක ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් (CAP) යනු විගණනයකදී අනාවරණය වන ගැටලු සැපයුම්කරුවන්ට අවබෝධ කර ගැනීමට සහ එම ගැටලු විසඳීමට සැලැස්මක් ස්ථාපිත කිරීමට උපකාරී වන මෙවලමකි. CAP මඟින් සැපයුම්කරුවන්ට කළමනාකරණ පද්ධති සහ පහළ සැපයුම් දාම අභිමානව වැඩිදියුණු කිරීමට උපකාර කරයි.

Amazon හට විගණන ප්‍රතිඵල ලැබී ඒවා විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් පසුව, අපි විගණනයෙන් හඳුනා ගත් ගැටලුවල සාරාංශයක් සපයන්නෙමු. සැපයුම්කරුවන් විසින් ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කිරීමටත්, ඉහළ අවදානම් සහිත ගැටලු විසඳීම සඳහා ක්ෂණික ක්‍රියාමාර්ග විස්තර කරන CAP එකක් සංවර්ධනය කිරීමටත්, එම ගැටලු නැවත ඇතිවීම වැළැක්වීම සඳහා දිගුකාලීන සැලැස්මක් සකස් කිරීමටත් අපේක්ෂා කෙරේ. CAP හි ලැයිස්තුගත කර ඇති ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාවට නැංවීමට අපොහොසත් වීම සැපයුම්කරු විසින් අභිමානව Amazon වෙත නිෂ්පාදන හෝ සේවා හෝ යුමය සැපයීම වළක්වනු ඇත.

CAP හි ඇතුළත් වන්නේ:

- අනුකූල නොවීමට තුඩු දෙන ගැටලුවේ(වල) මූලික හේතුව පැහැදිලි කිරීම.
- ගත යුතු ඕනෑම ක්ෂණික ප්‍රතිකාරක ක්‍රියාමාර්ගයක්.
- අනාගතයේදී එවැනි ගැටලු ඇතිවීම වැළැක්වීමට දිගුකාලීන

වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග.

- ප්‍රගතිය සඳහා වගකිව යුතු සහ ප්‍රතිකාරක ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට පත් කරනු ලබන වගකිව යුතු පුද්ගලයින්.
- ක්ෂණික හා දිගුකාලීන ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අවශ්‍ය සම්පූර්ණ කිරීමේ දිනයක්.

අවසාන CAP වාර්තාව ලැබීමෙන් ව්‍යාපාරික දින 20ක් ඇතුළත සැපයුම්කරුවන් විසින් CAP සම්පූර්ණ කර sr-support@amazon.com වෙත ආරක්ෂා එවිය යුතුය. උපග්‍රන්ථ 8 හි ආදර්ශ CAP එකක් ඇතුළත් කර ඇත.

අපි ජිලියම් යෙදීම සමීප නිරීක්ෂණය කර අවශ්‍ය පරිදි පසු විරෝධ ඇගයීම් සිදු කරන්නෙමු. ඇගයීම් අතර, විවෘත ගැටලු සහ ජිලියම් යෙදීමේ ප්‍රගතිය ජිලියම් සාකච්චා කිරීමට අපගේ කණ්ඩායම සෘජුව සැපයුම්කරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වේ. අපගේ සැපයුම් දාමයට සහය වීම සඳහා, ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර රටවල් පදනම් කරගත් සැපයුම්කරුවන් සහ සේවා සපයන්නන් සමඟ සෘජුව ක්‍රියා කරන කැපවූ කණ්ඩායම් අප සතුව ඇත.

සමහර ගැටලුවලට එලදායි ජිලියම් යෙදීමට කල් ගත විය හැකි බව අපි දනිමු. බරපතල ගැටලුවලට, ගැටලුව මත පදනම්ව, නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ ජිලියම් යෙදීම සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුවන් අර්ථවත් ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගෙන ඇති බව පෙන්වනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු. මෙම කාලය තුළ, ප්‍රකාශිත හෝ ප්‍රකාශ නොකළ ස්ථානීය සත්‍යාපන විගණන පවැත්වීමට හෝ ජිලියම් යෙදීමේ ප්‍රයත්නයන් නිරීක්ෂණය කිරීමට අමතර ලියකියවිලි ඉල්ලා සිටීම සඳහා අපට අයිතිය ඇත.

අභිමානව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහය වීමට අපි ස්ථානීය සහ දුරස්ථ පුහුණුව ලබා දෙන්නෙමු. බලහත්කාර යුමය හඳුනා ගන්නා ආකාරය සහ එය වළක්වා ගන්නා ආකාරය, වැටුප් සහ වැඩ කරන පැය අවශ්‍යතාවලට අනුකූල කර ගන්නා ආකාරය සහ කළමනාකරණ පද්ධති ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය ගැන ඉගෙන ගැනීමට කාර්මාන්ත සංගම් නිබන්ධන වැනි බාහිර පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගී වීමට සැපයුම්කරුවන් දිරිමත් කරනු ලැබේ.



CAP ක්‍රියාවලියට සේවකයින් සම්බන්ධ කර ගන්න:

- ගැටලුවලට මූලික හේතු සහ විභව විසඳුම් හඳුනා ගැනීමට සේවකයින්ගේ දෘෂ්ටිකෝණය සොයා බලන්න.
- තිරසාර වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීමට සහ නැවත ගැටලු ඇතිවීම වැළැක්වීමට, CAP හි සේවක ප්‍රතිරෝෂණ ඇතුළත් කරන්න.

Amazon සැපයුම්කරුවෙකු සමඟ ඇති සම්බන්ධතාවයක් අවසන් කිරීමට පලකා බලන්නේ කවදා ද?

ඕනෑම අවස්ථාවක සැපයුම් දාම ගැටලු විමර්ශනය කිරීමේ අයිතිය Amazon සතුව වේ. අපගේ ප්‍රමිති ප්‍රකාශනවලට උල්ලංඝනය කිරීම මඟින් සැපයුම්කරුවන් තිරසාර වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු නොකරන බව අභාවයි.

සේවකයින් සඳහා කොන්දේසි වැඩිදියුණු කිරීමට, ගිවිසුම් සබඳතාව අවසන් කිරීම වෙනුවට, සැපයුම්කරුවන් සමඟ කටයුතු කර ගැටලුව විසඳා ගැනීමට Amazon විසින් සෑම උත්සාහයක්ම දරනු ඇත. සැපයුම්කරුවන්ට සහ ඔවුන්ගේ සේවකයින්ට සහය වීමට, Amazon අවශ්‍ය පරිදි විශේෂඥ සහය සහ සම්පත් දායකත්වය ලබා

*මෙහි Amazon සම්බන්ධතා ස්ථානය ප්‍රකාශයේ පිටිටා තිබේ නම්, කාරුණාකර sr-support@amazon.co.jp වෙත විද්‍යුත් තැපෑලක් එවන්න



දෙනු ඇත.

ඊළියම් යෙදීම අතරතුර, Amazon විසින්:

- විමර්ශනය අතරතුර සහ සැපයුම්කරු ඊළියම් යෙදීමේ සැලැස්මට ඒකාභි වන තුරු අලුතින් නිෂ්පාදනය කිරීම, මිලදී ගැනීම හෝ මූලාශ්‍ර ලබා ගැනීම අත්හිටුවයි.
- ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සන්ධිස්ථාන සුරාලන විට ඊළියම් යෙදීම අතරතුර අලුතින් නිෂ්පාදනය කිරීම, මිලදී ගැනීම හෝ මූලාශ්‍ර ලබා ගැනීම තාවකාලිකව තාවකාලිකව අවර්ණ කරයි.
- සන්ධිස්ථාන සුරාලීමේ කිසියම් ප්‍රමාදයක් ඇත්නම් නිෂ්පාදනය, මිලදී ගැනීම හෝ මූලාශ්‍ර ලබා ගැනීම අත්හිටුවයි.
- සැපයුම්කරු ඊළියම් යෙදීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් හෝ අර්ථවත් ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් හසුකළ සමඟින් ඉවත් විය යුතුය.

අවසන් කිරීම සලකා බලනු ලබන්නේ:

- සැපයුම්කරුවන් රීට්කැමප් යෙදීමේ ඊළියම් යෙදීමේදී සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන විට.
- සැපයුම්කරුවන් ඊළියම් යෙදීමේ සැලැස්මක ප්‍රගතියක් නොලබන විට.
- සැපයුම්කරුවන් හැසිරීම හෝ භාවිතයන් වෙනස් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන විට.

Amazon හි ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම ඊළිබඳව ඔබට ගැටලු තිබේ නම්, කාරුණාකාර sr-support@amazon.com වෙත විදුන්න තැරැලක් ඒවන්න.*

සැපයුම් දාම කළමනාකරණය

සැපයුම් දාම සංකීර්ණ සහ නිරීක්ෂණය කිරීමට අහසු ඒවා බව අපි හඳුනා ගනිමු. අවදානම් හඳුනා ගැනීමට සහ ඒවාට ඊළියම් යෙදීම සඳහා නිරන්තරයෙන් ඔවුන්ගේම සැපයුම් දාමය අධීක්ෂණය කරන ලෙස අපි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

සැපයුම්කරු සබඳතා

නිෂ්පාදනයට පෙර හෝ Amazon වෙත සේවා සැපයීමට හෝ ශ්‍රමය සැපයීමට පෙර උපකොන්ත්‍රාත්කරුවන් හෝ කාමිකරු නියෝජිතයින්ව යොදා ගැනීම ඇතුළුව සියලුම සම්බන්ධතා අපගේ සැපයුම්කරුවන් විසින් හෙළි කරනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු.

Amazon සමාගම සමඟ ගිවිසුම්ගත වී ඇති ආයතනයට වඩා වෙනස් පාර්ශවයකට නිෂ්පාදන හෝ අදාළ ක්‍රියාවලීන් පවරා ඇති ඔවුන්ගේම සැපයුම් දාම තුළ පවතින සම්බන්ධතා සැපයුම්කරුවන් විසින් හෙළි කළ යුතුය. Amazon සඳහා සහ අපි හෝ වකු නිෂ්පාදන, සේවා, හෝ ශ්‍රමය සහයන ඕනෑම උප-ස්ථර සැපයුම්කරුවෙක් හෝ උපකොන්ත්‍රාත්කරුවන් ද අපගේ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල බව සැපයුම්කරුවන් විසින් තහවුරු කළ යුතුය.

කොටස් හෝ අමුද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කරන හෝ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට දායක වන හසුකළ ඇතුළු Amazon නිෂ්පාදන නිෂ්පාදනය කිරීමට සම්බන්ධ හසුකළ විගණනය කිරීමේ අයිතිය අප සතුය (අඩවියෙන් පිටතදී මැදිම, රෙදි සේදීම, එම්බ්‍රොයිඩ් කිරීම, එකලස් කිරීම, වාහක පටි, තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ ආදිය). Amazon කාර්ය

මුණ්ඩලය, හෝ Amazon වෙනුවෙන් ඇගයීම් පවත්වන විගණකවරුන් විසින්, ඊළියම් ස්ථරයේ සැපයුම්කරුවන් සහ උපකොන්ත්‍රාත්කරුවන් අතර අනුකූලතාව සහතික කිරීම සඳහා සැපයුම්කරුගේ පද්ධතියක් සහායකය කිරීමට අදාළ ලියකියවිලි සමාලෝචනය කිරීමට ඉල්ලා සිටිය හැක.

දක්ෂතාවලි යාන්ත්‍රණ

දක්ෂතාවලි යාන්ත්‍රණ යනු විවිධ පාර්ශවයන්ට (සේවකයින්, පුරා සාමාජිකයින්, ගනුදෙනුකරුවන්) හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්ට (සිවිල් සමාජ සංවිධාන, වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින්, ආදිය) පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් ඔවුන් විසින් අත්විඳින ලද සංකීර්ණ ලබාදීම සඳහා විසඳුම් සෙවීමට ඉඩ සලසන ක්‍රියාවලියයි. මේවා ක්ෂණික ඇමතුම් අංකයක් හෝ විදුන්න තැරැල්ල ලිපිනයක් තරම් සරල විය හැක. තැනහොත්, ඒවා වෙබ්-පාදක මෙවලමක්, විමසීම් ලබන පුරා මධ්‍යස්ථානයක් හෝ තෙවන පාර්ශවය සේවාවක් තරම් සංකීර්ණ විය හැක. යාන්ත්‍රණය ගොඩනැගිය යුත්තේ විවිධ පාර්ශවයන්ට ඔවුන්ගේ දක්ෂතාවලි ගොනු කිරීමට සහ ඒවා වෙත ප්‍රවේශ වීමට, විනිවිද පෙනෙන, පුරෝකච්ඡනය කළ හැකි ආකාරයෙන් ක්‍රියාවට නැංවීමට ඉඩ සලසන ආකාරයට සහ හොඳින් පදනම් වූ හිමිකම්වලට ඊළියම් යෙදිය හැකි ආකාරයට ය.

යාන්ත්‍රණයක් පිහිටුවීමට සහය ලබා ගැනීම ඇතුළු දක්ෂතාවලි යාන්ත්‍රණ සම්බන්ධ ප්‍රශ්න සඳහා, sr-support@amazon.com අමතන්න *

විනිවිදභාවය

Amazon අපේක්ෂා කරන්නේ සැපයුම්කරුවන් තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ආකාරය සහ ඔවුන්ගේ සේවකයින්ට සලකන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් අවංක සහ සහු විය යුතු බවයි.

අපි අප සමඟ අවංක නොවන සැපයුම්කරුවන් සමඟ කටයුතු නොකරන්නෙමු. සැපයුම්කරුවන් ඇතැම් අවශ්‍යතා හෝ කර්මාන්ත සංගම් ප්‍රමිතීන් සුරාලීමේ අභියෝගවලට මුහුණ දිය හැකි බව අපි තේරුම් ගනිමු; අපගේ අවසාන ඉලක්කය වන්නේ කාලය ගත වුවද, ඒ සඳහා කැපවූ සැපයුම්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ සේවා ස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ සේවකයින්ට වඩා හොඳින් ආරක්ෂා කිරීමට උපකාර කිරීමයි. කාලයත් සමඟ අපගේ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පවත්වා ගැනීම සඳහා අනෙක් පාර්ශවයෙන් ඒකාභි වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සංවර්ධනය කිරීමේදී අපි සැපයුම්කරුවන් වෙත සහයෝගය ලබා දිය හැක.

අපගේ විනිවිද භාවයේ ප්‍රමිතීන්ට අනුව සැපයුම්කරුවන් හසුකළ සේවා කොන්දේසි ඊළිබඳ විවරදී ලියකියවිලි සැපයිය යුතුය. උදාහරණ සඳහා ඇමුණුම 7 බලන්න.

විගණනයක් අතරතුර, සැපයුම්කරුවන් විසින් විගණකයින්ට හහා සඳහන් ඒවා වෙත ප්‍රවේශය ලබා දිය යුතුය:

- කළමනාකරණ කාර්යාල, රැකියා වාර්තා, නිෂ්පාදන හසුකළ, ගබඩා, තේවාසිකාගාර, ආරක්ෂාලා සහ වාසස්ථාන ඇතුළුව ඒගෙන් ඒවාට පමණක් සීමා නොවන ව්‍යාපාරික බලපත්‍රය යටතේ ඇති සියලුම ගොඩනැගිලි.
- අදාළ ලියකියවිලි (කොන්ත්‍රාත් හෝ තාවකාලික සේවකයින්

*ඔබේ Amazon සම්බන්ධතා ස්ථානය පරිදි පිටතට තිබේ නම්, කාරුණාකාර sr-support@amazon.co.jp වෙත විදුන්න තැරැලක් ඒවන්න



උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන්: වෙනත් අයෙකුගේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොටසක් හෝ එහි සම්පූර්ණ වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවක් අත්පත් කරන පුද්ගලයෙකු හෝ ව්‍යාපාරයක්.

සැපයුම්කරුවන්: Amazon වෙත භාණ්ඩ, සේවා හෝ ශ්‍රමය සපයන, නිෂ්පාදනය කරන, ජිකලස් කරන, හෝ ලබා දෙන ආයතනයකි.

සැපයුම් දාම ප්‍රමිති: Amazon හි සැපයුම් දාම ප්‍රමිතිවල (“ප්‍රමිති”), Amazon හි සැපයුම් දාමයේ සැපයුම්කරුවන් සහ Amazon හි මෙහෙයුම් සඳහා සහාය දක්වන සැපයුම්කරුවන් සඳහා අදාළ වන අවශ්‍යතා සහ අපේක්ෂාවන් ඇතුළත් වේ.

නිවේදනය නොකළ විගණන: රහස්‍යකමට පූර්ව දැනුම්දීමක් නොලැබේ. අනාගතයේදී විගණනයක් සම්බන්ධ බවට දැනුම් දීම සඳහා විගණකවරයා විසින් රහස්‍යකම සම්බන්ධ කර ගන්නා නමුත් ඒ සඳහා හිඟවන දිනයක් ලබා නොදේ.

සේවකයා: සැපයුම්කරුවෙකු හෝ සේවා සපයන්නෙකු විසින් පූර්ණ කාලීන, අර්ධ-කාලීන, තාවකාලික හෝ ගිවිසුම් රඳනමක් මත සේවයේ යොදවා ඇති රහස්‍යකම මූලික අයිතිවාසිකම් දරන පුද්ගලයා.

උපග්‍රහණ 2: නිතර අසන ප්‍රශ්න

? Amazon සමඟ වැඩ කිරීමට පෙර විගණනයක් සමත් වීමට අවශ්‍ය දැයි මා දැන ගන්නේ කෙසේද?

ඔබ විසින් විගණනයක් සමත් වීමට අවශ්‍ය නම් ඒ බව දැන්වීමට Amazon ඔබට සම්බන්ධ කර ගනු ඇත. අපගේ සියලුම සැපයුම්කරුවන් සහ ඔවුන් සැපයුම්කරුවන් සහ උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ද Amazon හි සැපයුම් දාම ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු.

? මම කාර්මාන්ත සංගමයේ විගණනයක් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම්, එයින් අදහස් කරන්නේ මම Amazon හි ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල බව ද?

කාර්මාන්ත සංගමයේ විගණනයක් ඉදිරිපත් කිරීම යනු විගණනය කරන ලද වෙබ් අඩවිය Amazon හි සමාජ වගකීම් ප්‍රමිතීන් සුරැකුණ බව නොවේ. අනුකූලතාව තීරණය කිරීම සඳහා Amazon විසින් එම වාර්තාව සමාලෝචනය කරනු ඇත. ඔබේ කාර්මාන්ත සංගම් විගණනයේ ප්‍රතිඵල Amazon හි ප්‍රමිතීන්ට නොගැළපේ නම්, ඔබේ Amazon ව්‍යාපාර සහකාර ඔබට දන්වනු ඇත, මෙම අවස්ථාවෙහිදී, කොයා ගැනීම් නිරාකරණය කර ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා කාර්මාන්ත සංගමයේ නව විගණනයකට හෝ Amazon විසින් කළමනාකරණය කරන විගණනයකට සහභාගී වන ලෙස ඔබට ඉල්ලා සිටිනු ඇත.

? මගේ කාර්මාන්ත සංගම් විගණනය අනුමත කර ඇත්නම්, මට Amazon විසින් කළමනාකරණය කරන විගණනයකට සහභාගී විය යුතු ද?

අපගේ අවශ්‍යතා සුරැකුණේ නම්, Amazon විසින් කළමනාකරණය කරන විගණනයක් සිදු කිරීම වෙනුවට, කාර්මාන්ත සංගම් විගණන කිහිපයක්ද අප විසින් ඊළිගනු ඇත. කෙසේ වෙතත්, ඔහුම අවස්ථාවක තක්සේරු කිරීමේ අයිතිය Amazon සතු වේ.

? විගණන ක්‍රියාවලියට කොපමණ කාලයක් ගත වේද? විගණනයට ගත වන කාලය රඳා පවතින්නේ තක්සේරු කරනු ලබන රහස්‍යකම්වල ප්‍රමාණය සහ සම්මුඛ රීතිකරණයට ලක් වන සේවකයින් සංඛ්‍යාව මත ය. විගණනයට අවම වශයෙන් සම්පූර්ණ වැඩ කරන දිනයක් ගත වේ.

? මට වැඩි විස්තර ලබාගත හැකි කොන්දේසි? මෑත කාලයේදී හෝ ඉදිරියට එන විගණන ගැන ඔබට ප්‍රශ්න ඇත්නම් ඔබේ Amazon ව්‍යාපාරික නවුල්කරු අමතන්න.

? IAA/AMA සඳහා ගෙවීම් කරන්නේ කවුද? SLCP මූලික සහ නඩත්තු විගණන ඇතුළුව සියලුම කාර්මාන්ත ආශ්‍රිත විගණන (IAAs) සඳහා සැපයුම්කරුවන් විසින් ගෙවීම් සිදු කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. එකම ව්‍යවස්ථාපිත වන්නේ SLCP සහකාරන විගණන සඳහා Amazon විසින් ගෙවීම් සිදු කිරීමයි. Amazon විසින් කළමනාකරණය කරන විගණන සඳහා ද Amazon විසින් ගෙවීම් සිදු කරනු ඇත.

Amazon හි සමාජ වගකීම් කණ්ඩායම හා සම්බන්ධ වීමට කරුණාකාර sr-support@amazon.com වෙත විද්‍යුත් තැපෑලක් එවන්න.*

උපග්‍රහණ 3: රටෙහි-විශේෂිත මූලාශ්‍ර අවශ්‍යතා

Amazon හට පහත රටවල් සඳහා අමතර මූලාශ්‍ර අවශ්‍යතා ඇත. මෙම රටවල සිටින සැපයුම්කරුවන් වැඩි විස්තර සඳහා ඔවුන්ගේ Amazon ව්‍යාපාරික සහකාර සම්බන්ධ කර ගත යුතුය.

- ඇෆ්ගනිස්ථානය
- ඇල්ජීරියාව
- ඇන්ගෝලාව
- බංගලාදේශය*
- බ්‍රූන්ඩ්
- කැමරූන්
- මධ්‍යම අප්‍රිකානු ජනරජය
- කාම්බෝජය*
- චැඩ්
- කොමරෝස්
- කොංගෝ
- ඊතියෝපියාව
- කොංගෝ ජනරජය
- ඊජිප්තුව
- සමාන ගිනියාව
- එරිත්‍රියාව
- ඉතියෝපියාව*
- ගැබොන්
- ගිනියාව



- ගිනියා-බිසාවු
- හයිට්*
- ඉරාකය
- ලෙබනනය
- ශිබිරියාව
- ලිබියාව
- මැඩගස්කාරය
- මාලි
- මොරිටානියාව
- මොසැම්බික්
- මියන්මාරය
- නයිජර්
- නයිජීරියාව
- කිසිවානය
- කෝමාලියාව
- දකුණු සුඩානය
- ටර්කිස්වානය
- ටෝගෝ
- ටර්කිමෙනිස්වානය
- සිම්බාබ්වේ
- උස්බෙකිස්වානය
- චෙනිසියුලාව
- ශේමනය

උපග්‍රහණ 4: කාර්මාන්ත සහ බහු ජාත්‍යවිකාරවත්ගේ මුලදිරිමි

සැපයුම්කාරවත්ට අරගේ ශ්‍රමිකීන් සුරාලීමට සහ ජීව්‍ය ඉක්මවා යාමට උදවු කිරීම සඳහා, කාර්මාන්ත සංගම් සහ බහු ජාත්‍යවිකාරවත්ගේ මුලදිරිමි මඟින් සරයන රහත සම්පත්, වැඩසටහන් සහ මෙවලම් අයි තිරදේශ කාරමු. රහත සඳහන් තොරතුරුවල වෙනස්කම් සිදු විය හැක.

amforiBSCI

amfori යනු රටවල් 40කට වැඩි ගණනකින් සිල්ලර වෙළෙන්දන්, ආනයනකාරවත්, සන්නාම සහ සංගම් 2,300කට අධික සංඛ්‍යාවක් එක් කාරණ විවරණ සහ තිරසාර වෙළඳාම සඳහා වන ව්‍යාපාරික සංගමයකි.

- ප්‍රධාන වෙබ් අඩවිය: amfori.org
- සැපයුම්කාරවත්ගේ ද්වාරය: amfori.org/en/solutions/tools/amfori-sustainability-platform
- ඊ-ගුණෙහුම් ද්වාරය: amfori.org/en/solutions/tools/amfori-academy

තිරදේශන ප්‍රගුණව

amfori ඇකඩමිය වැඩමුසු සහ ඊ-ගුණෙහුම් වැනි පුළුල් රජාසයක ප්‍රගුණ අවස්ථා ලබා දෙයි. අයි රහත සඳහන් දේ තිරදේශ කාරමු:

- amfori BSCI සමඟ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කාරණ
- සමාජ කළමනාකාරණා රද්ධති හැඳින්වීම
- වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව
- ඊළියම් යෙදීමේ සැලැස්මක් කෙටුම්පත් කිරීම
- සාධාරණ වේතනය සහ යෝග්‍ය වැඩ කාරණ වේලාවන්

අවදානම් තක්සේරු මෙවලම්

- amfori BSCI වේදිකාව: උත්සාහ අනුරිපරණ අඩු කිරීම, මුදල් ඉතිරි කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම් හඳුනා ගැනීමට උසකාර කිරීම සඳහා සැපයුම් දාමයන් ඊළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් සරයයි.
- විගණන අඛණ්ඩතා වැඩසටහන: විගණන සමාගම් සඳහා amfori BSCI ක්‍රියාකාරකම් සමඟ සම්බන්ධ වීම සඳහා වන පුළුල් සහ ස්වාධීන ඊළිගැනීමේ ක්‍රියාවලියකි.
- රටෙහි යව්‍යෝගී මෙවලම: සාමාජිකයින්ට ඔවුන්ගේ සැපයුම් දාමය තේරුම් ගැනීමට සහ ඕනෑම අවදානමක් කළමනාකාරණය කිරීමට උසකාර කාරයි.

Better Work

බංග්ලාදේශය, කාම්බෝජය, ඉතියෝපියාව සහ හයිට් ගි සියලුම සුදුසුකම් ලත් සැපයුම්කාරවත් Better Work වැඩසටහනට ඇතුළත් විය යුතුය. Better Work ක්‍රියාත්මක වන රටවල සිටින සියලුම සැපයුම්කාරවත්ට මේ සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අයි දිරිමත් කාරමු (බංග්ලාදේශය, කාම්බෝජය, ඉතියෝපියාව, හයිට්, ඉන්දුනීසියාව, ජෝර්දානය, හිකාරගුවාව සහ විශ්විනාමය)

- ප්‍රධාන වෙබ් අඩවිය: betterwork.org
- සැපයුම්කාරවත්ගේ ද්වාරය: portal.betterwork.org
- ඊ-ගුණෙහුම් ද්වාරය: betterwork.org/training/

තිරදේශන ප්‍රගුණව

Better Work මඟින් සන්නිවේදනය, සාකච්ඡා සහ අධීක්ෂණ කුසලතා, කාර්මික සබඳතා, වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය සහ හිංසනය වැළැක්වීම වැනි ක්ෂේත්‍ර සඳහා ප්‍රගුණු ජාතිමාලා රිරිනමයි. ප්‍රගුණු වුළුත් සැබෑ ලෝකයේ ගැටලු ප්‍රායෝගික ආකාරයකින් විසඳීමට සහභාගිවන්නන්ට උසකාර කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කෙරේ.

කාර්මාන්තමාලා සේවා රැකෝජය

Better Work විසින් බංග්ලාදේශය, කාම්බෝජය, හයිට්, ජෝර්දානය, ඉන්දුනීසියාව, හිකාරගුවාව සහ විශ්විනාමය යන රටවල කාර්මාන්තමාලාවලට සේවා රැකෝජය රිරිනමයි.

Better Work හි ලියාපදිංචි වූ කාර්මාන්තමාලා ඇගයීම්, උදේගන සේවා, කාර්මාන්ත සම්මන්ත්‍රණ සහ ප්‍රගුණු වු ඇතුළත් ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියකට භාජනය වේ.

වගකිවයුතු ව්‍යාපාර සන්නිධානය

ඉලෙක්ට්‍රෝනික කාර්මාන්ත පුරවැසි සන්නිධානය ලෙස රැවති RBA ආයතනය ඉලෙක්ට්‍රෝනික උසකාරණා, සිල්ලර, වාහන සහ සෙල්ලම්

* සුදුසුකම් ඇති රහසුකම් සඳහා අවශ්‍ය Better Work සහ BEFS සහභාගීත්වය.



බඩු සිල්ලර වෙළෙඳුන් සහ සේවා සහ පාරිසරික තත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීමට සහයෝගීව කටයුතු කාරණ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සමන්විත ලාභ නොලබන ආයතනයකි.

- ප්‍රධාන වෙබ් අඩවිය: responsiblebusiness.org
- සැපයුම්කරුවන්ගේ ද්වාරය: rba-online.org
- ඊ-ඉගෙනුම් ද්වාරය: academy.responsiblebusiness.org

නිර්දේශිත ප්‍රගුණාව

RBA සාමාජිකයින්ට RBA ප්‍රගුණා අවස්ථා සහ ඇගයීම් මෙවලම් රචාසක භාවිත කළ හැකිය. ආරම්භ කිරීම සඳහා අපි ඊතන සඳහන් දේ නිර්දේශ කරමු:

- RBA වර්ගාධර්ම සංග්‍රහය
- තකාසේරු කිරීම සහ ජිලියම් යෙදීම් 1: කාර්මාන්තශාලා තකාසේරු කිරීම
- තකාසේරු කිරීම සහ ජිලියම් යෙදීම් 2: විනිවිදභාවය සහ ආචාර ධර්ම
- තකාසේරු කිරීම සහ ජිලියම් යෙදීම් 3: ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලසුම්

අවදානම් තකාසේරු මෙවලම්

- ප්‍රගුණා අවස්ථා: RBA විසින් ගෝලීය ව්‍යාප්ත සිදුවීම් සහ ප්‍රගුණාවීම් සඳහා සත්කාරකත්වය සහ අතර සාමාජිකයින්ට සිදුවීම් නිවේදන ජනිතා සඳහා දායක විය හැක.
- වගකීම් සහිත කාර්මාන්තශාලා මුලරීච්: RBA විසින් සියලුම පරිණාම මට්ටම්වලදී ඔවුන්ගේ සැපයුම් දාමය තකාසේරු කිරීමට සහ සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන සමාගම් සඳහා කාර්මාන්තශාලා මට්ටමේ මෙවලම් සහ වැඩසටහන් සඳහා ඒකාබද්ධ නිර්මාණ ශිල්පයක් සපයයි.

Sedex

Amazon පුරණා APSCA සාමාජික සමාගම් විසින් පවත්වන ලද Sedex විගණන පමණක් ජිලියම්. අන්තර්ජාලය හරහා අනුමත සමාගම්වල යාවත්කාලීන ලැයිස්තුවක් සොයා ගන්න.

Sedex යනු සැපයුම්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ සැපයුම් දාමයේ අවදානම් සිතියම්ගත කිරීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට උපකාර කිරීම සඳහා මෙවලම්, සේවා, මාර්ගෝපදේශ සහ ප්‍රගුණාව සහයෝගී සාමාජික සංවිධානයකි. Sedex හි කාර්මාන්ත අංශ 35ක් යටතේ රටවල් 180කට අධික සංඛ්‍යාවක සාමාජිකයින් 55,000කට වඩා සිටී.

- ප්‍රධාන වෙබ් අඩවිය: sedex.com
- සැපයුම්කරුවන්ගේ ද්වාරය: sedex.com/become-a-member/supplier-membership/
- ඊ-ඉගෙනුම් ද්වාරය: sedex.com/training/

නිර්දේශිත ප්‍රගුණාව

- SMETA ජිලියම් හැඳින්වීම
- ගැනුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රගුණාව
- සැපයුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රගුණාව
- විගණනාවරුන් සඳහා ප්‍රගුණාව

අවදානම් තකාසේරු මෙවලම්

- SMETA විගණනය: උසස් තත්වයේ විගණන පවැත්වීම සඳහා විගණනාවරුන්ට උපකාර කිරීමට නිර්මාණය කර ඇති විගණන ක්‍රමවේදයකි.
- Sedex Advance: ගැනුම්කරුවන්, සැපයුම්කරුවන් සහ විගණකයින් සඳහා වන විශාලතම සහයෝගී සදාචාරාත්මක දත්ත වේදිකාවන්ගෙන් එකකි.
- Sedex හා සම්බන්ධ වන සැපයුම්කරුවන් හට සාමාජිකයින්ට පමණක් භාවිත කළ හැකි මෙවලම් වෙත ප්‍රවේශ විය හැක

සමාජ හා කාලීන අභියෝග වැඩසටහන (SLCP)

SLCP යනු ඇගයුම් සහ පවහන් ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි මූලික අවධානයක් යොමු කරමින් සැපයුම් දාමවල විගණන පරිශ්‍රමය ජිලියම් ගැටලුව විසඳීම සඳහා ජනිතුවන ලද බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ මුලරීච්කි. SLCP හි අභියෝග තකාසේරු රාමුව (CAF) නිර්මාණය කර ඇත්තේ සියලුම නිමිකාර සමාජ විගණන වැඩසටහන් වෙනුවට සමාජ හා ශ්‍රම දත්ත රැස් කිරීම සහ සහකාරණය කිරීම සඳහා එකම තකාසේරුවකින් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමටය.

- සැපයුම්කරුවන්ගේ ද්වාරය: slconvergence.org
- සැපයුම්කරුවන් සඳහා මාර්ගෝපදේශය: slconvergence.org/tool
- ජිරිවැය තොරතුරු:
 - SLCP සඳහා සහභාගී වීමට අදාළ විශදම් මොනවාද?
 - SLCP තකාසේරුවකට සම්බන්ධ වියදම් මොනවාද?
- විගණන ප්‍රතිඵල බෙදාහැනීම:
 - SLCP Gateway වෙතින් ලබා ගත් වාර්තා සබැඳිය sr-support@amazon.com වෙත යවන්න
 - වාර්තා බෙදාහැනීම ජිලියම් අමතර තොරතුරු

Social Accountability International SA8000

Social Accountability International (SAI) යනු රැකියා සම්බන්ධ මානව හිමිකම් ඉදිරියට ගෙන යන ගෝලීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයකි. SAI යනු SA8000 ප්‍රමිතියේ හිමිකරු වන අතර ඔවුන් තව සහ තැගී එන සමාජ සහ මානව හිමිකම් ගැටලුවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා එය නිතිරතා යාවත්කාලීන කරයි. SAI විසින් ප්‍රමිතීන් ක්‍රියාවට නැංවීම සහ වැඩසටහන් විගණන ක්‍රමවේදය තීරණය කරන අතර, සියලුම SA8000 විගණන සිදු කරනු ලබන්නේ SAI හි ස්වාධීනව කළමනාකරණය වන බලයලත් සමාජ ගිණුම්කරණ සේවා (SAAS) අංශය වෙතින් බලය ලද සහතික කිරීමේ ආයතන (එනම් සුදුසුකම් ලත් විගණන ආයතන) විසිනි.

- වෙබ් අඩවිය: sa-intl.org
- සැපයුම්කරුවන් සඳහා මාර්ගෝපදේශය: sa-intl.org/resources/sa8000-getting-started/
- ජිරිවැය තොරතුරු: sa-intl.org/resources/sa8000-certification-costs/
- විගණන ප්‍රතිඵල බෙදාහැනීම:
 - පහත පරිදි ඔබේ විස්තර සඳහන් කර sr-support@amazon.com * වෙත විද්‍යුත් තැපෑලක් එවන්න:



- 2 වන අදියර විගණනය
- නවතම හිමිකම් විගණනය (සෑම මාස කොට වරක් සිදු වේ)
- වලංගු සහතිකය (වසර 3ක් සඳහා වලංගු වේ)

උපග්‍රහණ 5: ආදර්ශන විගණන න්‍යාය ජනනය

මෙම ආදර්ශන විගණන න්‍යාය ජනනය නිර්දේශයක් ලෙස භාවිත කිරීම සඳහා ජනනය වේ. එක් එක් විගණන අදියරවල කාලසීමාවට අනුකූලව වෙනස් විය හැක.

- 1. සමාගම්කරු රැස්වීම:** විගණන ක්‍රියාවලිය ඉදිරිදිට සාකච්ඡා කර සැලසුම්කරු සහ විගණක උපදාර ලේඛනයේ අර්ථකථනවලට සමාලෝචනය කිරීම. - විනාඩි 30 යි
- 2. අනුකූල හඳුන්වා දීම අනුකූල සංචාරය** (සියලු නිෂ්පාදන ඉදිරිදි, ගබඩා, ආරක්ෂාශාලා, නේවාසිකාගාර). මෙම සංචාරය අතරතුර විගණකවරුන් ජායාරූප ලබා ගනී. - රූප 1-2
- 3. කළමනාකරණ සහ සේවක සම්මුඛ සාකච්ඡා:** සරු හා වකු සේවකයින් ඇතුළුව (සාමාන්‍යයෙන් 10-25 ක් හෝ විගණකගේ අභිමතය රට්දි) සේවකයින් සමඟ රහස්‍ය සම්මුඛ සාකච්ඡා. රූප 2-4
- 4. ලේඛන සමාලෝචනය:** විගණනය කිරීමට පෙර මෙම කාලය තුළ සමාලෝචනය කළ යුතු වාර්තා සහ/හෝ ලේඛන ලැයිස්තුවක් විගණකවරුන්ගෙන් ඔබට ලැබෙනු ඇත. - රූප 2-3
- 5. සමාගම් රැස්වීම:** මූලික සොයාගැනීම් සමාලෝචනය කිරීමට සහ ඊළඟ පියවර සාකච්ඡා කිරීමට විගණකවරුන් අනුකූලව කළමනාකාරීත්වය හමුවනු ඇත. - විනාඩි 30 යි

(ඊළඟ පිටුවේ දිගටම)



උපග්‍රහණ 6: විගණනයේ ආදර්ශන දැනුම්දීම

From: sr-support@amazon.com
To: Supplier Emails
CC: Supplier Emails
Subject: Amazon Social Responsibility - Importance of Transparency | Initial Audit | A-##### | Facility Name | ST-##### | Company Name | Country

Dear Suppliers

As a potential or existing Amazon supplier, you are required to undergo a Social Responsibility (SR) audit to demonstrate compliance with Amazon's Supply Chain Standards.

Failure to meet and maintain these requirements may result in your factory losing eligibility for initial or continued Amazon production until you can demonstrate compliance. We partner with third party audit firms to monitor compliance. See below for next steps.

Next Steps:

- 1. Please review the Site Information attachment and confirm the details are correct.
- 2. One of Amazon's third-party audit firms (Elevate, Intertek, Bureau Veritas or SGS) will email you within the next few days to schedule the audit. Please be sure to respond to them right away to avoid any delay.

Preparation Steps and Resources:

- 1. Review Amazon's Supply Chain Standards (<https://amzn.to/supply-chain-standards>)
- 2. Download and review Amazon's Supplier Manual (<https://amzn.to/supplier-manual>)
- 3. Review the attached Audit Guidance and Detailed Supplier Standards to understand audit scope and supplier expectations. Pay close attention to pages 4 and 5, which provides examples of non-conformances that Amazon considers high-risk.

Transparency requirement.

Transparency is critically important to maintaining your business relationship with Amazon. Amazon's [Supplier Manual](https://sustainability.aboutamazon.com/people/supply-chain/section-nav-id-0) (<https://sustainability.aboutamazon.com/people/supply-chain/section-nav-id-0>) provides transparency guidance for suppliers. We expect suppliers to be open and honest with auditors performing audits on Amazon's behalf. This means:

- **We expect suppliers will provide accurate records, including truthful wage and attendance records, to verify working conditions.** Amazon understands that many factors can lead to hours worked on scheduled days of rest and holidays, and we are willing to work with suppliers that are truthful about working hours and have a plan to *reduce working hours over time*, towards compliance with Amazon's Supplier Code of Conduct. Conversely, suppliers who falsify information related to working hours, wages, social benefits, or permits and inspection reports receive an **ALERT** finding, which could jeopardize their business relationship with Amazon. *Please refer to attached Transparency Overview to learn more.*
- **We expect suppliers will provide full access to facility.** This includes access to all production and common areas affiliated with your business license, including areas not specific to Amazon (e.g. other client production areas, warehouses, canteen, dormitory). If suppliers do not allow auditors full access, this will be noted as an **ALERT** audit finding. If supplier has concerns about providing auditors access to all areas of the facility, please notify the audit firm in advance of the audit. *Please refer to attached SR Audit Guidance (part 2) to learn more.*
- **We expect suppliers will provide full access to documents and workers.** This includes access to truthful worker records, including time, payroll, and personnel records for a sample of directly hired employees and engaging labor agencies to have records on-site for indirectly hired workers (e.g., contract, temporary, dispatch, intern). We expect suppliers will allow auditors to interview workers involved in production and related processes, sampled from direct employees and indirectly hired workers if present.
- **We expect suppliers will act ethically and transparently.** This means that suppliers will not coach or threaten workers or management personnel to provide false information to auditors, falsify or destroy records prior to the audit, or attempt to bribe auditors.

Please respond to this email with any questions or concerns.

Regards,
Amazon Social Responsibility

උපග්‍රහණ 7: ආදර්ශන විගණන ලේඛන රීතිකයක් ලැයිස්තුව

මෙම ලැයිස්තුව විගණනයකට අවශ්‍ය වාර්තා සහ ලේඛන ඵලදායී කිරීමට සැලසුම්කරුවන්ට සහය වේ. සියලුම ගිණිකාර තොරතුරුවල රහස්‍යභාවයට හරු කාරනු ලැබේ. විගණනය අතරතුරදී කොන්ත්‍රාත් සහ තාවකාලික සේවකයින් ඇතුළු සියලුම සේවකයින් සඳහා ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ලබා දිය යුතුය. මෙය සම්පූර්ණ ලැයිස්තුවක් නොවන අතර විගණකවරුන් අමතර ලියකියවිලි ඉල්ලා සිටිය හැක.

ව්‍යාපාර ලේඛන

- ව්‍යාපාර/කාර්මාන්ත බලපත්‍රය, ලියාපදිංචිය, අවසර පත්‍රය සහ/හෝ සහතිකය
- රජයේ රීතිකයන් වාර්තා/අවසර පත්‍ර (සහතිකයන්, ගිණි ආරක්ෂාව, ව්‍යුහාත්මක ආරක්ෂාව, ජාතික අනුකූලතාව වැනි)
- විශේෂ උපකරණයන්හි ලියාපදිංචි සහ රීතිකයන් සහතිකයේ සාරාංශ ලැයිස්තුව (උදාහරණයක් ලෙස: දොඩකාරය, සෝපානය, උත්පාදක යන්ත්‍රය, බොයිලර්, ජීවන යාන්ත්‍රය, ෆෝකල්ෆ්) සහ ක්‍රියාකාරක සහතිකය
- විකුණුම්කරුවන්ගේ/උපකාරක කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ කොන්ත්‍රාත්වලට අදාළ වෙනත් ලියකියවිලි (අදාළ නම්) (ආරක්ෂාලා, ආරක්ෂාව, පහසුකම් වැනි)

පහසුකම් ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි

- පහසුකම් හිමි/සේවක අත්පොත

- කුලියට ගැනීම/බදවා ගැනීම, ළමා ශ්‍රමය, වැටුප් සහ වැඩ කරන වේලාවන්, විනය, ප්‍රතිලාභ සහ දීමනා, වෙනස් කොට සැලකීම සහ ගිංසනය, දකුණු පාර්ශ්ව, රැස්වීමේ හිඳහස, සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව, ජාතික සහ පුහුණුව සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති

සේවක ලියකියවිලි

- සේවකයින්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු (රැකියා ඉල්ලුම් පත්‍රය, සේවක කොන්ත්‍රාත්, විනය දැන්වීම්, හඳුනාගැනීමේ ලේඛනවල පිටපත්, වැඩ බලපත්‍ර, ඉල්ලා අස්වීමේ වාර්තා වැනි)
- සේවක ලියාපදිංචිය සහ සෞඛ්‍ය රීතිකයන් වාර්තා (අදාළ නම්)
- ආධුනික / සීමාවාසික / ගිණි සේවකයින් සඳහා වයස සනාථ කිරීම (අදාළ නම්)

වැටුප් හා පැමිණීමේ ලියකියවිලි

- වැටුප් ලේඛන, සහ රජයේ හිඳහස කිරීම/අනිකාල බලපත්‍ර ඇතුළුව කාල වාර්තා (සාමාන්‍ය සහ අනිකාල), පසුගිය මාස 12 සඳහා කොටස් කුලී වාර්තා (උරුම කාලය, අඩු කාල සීමාව සහ වඩාත්ම මෑත කාල සීමාව ඇතුළුව)
- කොටස් කුලී සහ හිඳහස වාර්තා (ගෙ දිනික හිඳහස වාර්තාව, හිඳහස රීතිකයන් වාර්තාව වැනි)
- හිමිමය හිටපු ලැයිස්තුව
- පසුගිය වසර දෙක සඳහා උපයෝගී හිටපු සහ අනියම් හිටපු වාර්තා
- සමාජ රක්ෂණ දායකත්වයේ පිළිබඳ වාර්තා
- සේවක ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ වාර්තා (උදාහරණයක් ලෙස: වාර්ෂික හිටපු, මාසික හිටපු)



රැස්වීමේ හිඳහස

- 66 නවීන කංචිධාන ගිවිසුම හෝ වෙනත් ලියකියවිලි (රැස්වීම වාර්තා වැනි)

සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව

- සේවා ස්ථානයේ ආරක්ෂාව සහ උපකරණ සම්බන්ධ අවසර හමු/බලපත්‍ර/රේකර්ඩ් වාර්තා
- උපකරණ රේකර්ඩ්/සේවා ලක්ෂ-සටහන්
- භාවිත කාරණ රජයෙහි දූෂණ පනත සහ අන්තරායදායක ක්‍රියාවලි ලැයිස්තුව
- ආරක්ෂිත දත්ත හේතුව (SDS)
- අවශ්‍ය පුද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ ලැයිස්තුව
- ගිනි හිටින උපකරණ සඳහා රේකර්ඩ් කිරීම, සෝදිසි කිරීම සහ නඩත්තු වාර්තා
- ගිනි සරඹ වාර්තා, ගිනි රේකර්ඩ් වාර්තා
- හදිසි ක්‍රියා චට්ටාව (හදිසි ප්‍රතිචාර සැලැස්මක් වැනි)
- වෘත්තීය තුවාල සහ අසහිත ජීවිත වාර්තා
- කාර්මික සම්පූර්ණතා හිඳහස වාර්තා (රජයෙහි නිරාවරණය, වායු දූෂණය, ශබ්දය, උෂ්ණත්වය, ආලෝකය, ගෘහස්ථ වාතයේ ගුණාත්මකභාවය වැනි)
- සේවක 66 වැනි රේකර්ඩ් වාර්තා (අදාළ නම්)
- ජාතික ජල විශ්ලේෂණය/රේකර්ඩ් වාර්තා
- ආරක්ෂා මාර්ග ඛනික සහ ආහාර සේවා සහන පුද්ගලයින්ගේ සෞඛ්‍ය වාර්තා (අදාළ නම්)

රාර්සර්ක

- රාර්සර්ක බලපෑම් තක්සේරු කිරීම සහ ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම ජීවිත ජීවිතයේ වාර්තාව සහ අනුමැතිය
- වාර්ෂික අධීක්ෂණ සහ රැමිණිලිකරණ වාර්තා (අදාළ නම්)
- වායු විශ්ලේෂණ බලපත්‍ර සහ අධීක්ෂණ වාර්තා
- අසල බැහැර කිරීමේ බලපත්‍ර සහ අධීක්ෂණ වාර්තා
- අන්තරායදායක අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සහ රේකර්ඩ් කිරීම ජීවිත වාර්තා
- රාර්සර්ක දූෂණ පාලන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය/ඒකාභතාව

උපග්‍රහණ 8: ආදර්ශ ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලසුම

අනුකූල නොවන ගැටලුවක මූල හේතුව දැන ගැනීම සහ අවබෝධ කර ගැනීම, ක්ෂණික ගැටලු විසඳීමට සහ ඒවා නැවත ඇතිවීම වළක්වා ගැනීම සඳහා හොඳම ප්‍රතිකාරක ක්‍රියාමාර්ග හඳුනා ගැනීමට ඔබට උපකාරී වනු ඇත. ඔබ විගණන ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කර CAP ඒකක කාලය වට, පහත දේවල් ජීවිතයට ඔබගේ විමසා බලන්න:

- **දැනුම:** ගැටලුව ඇති වූයේ අවබෝධයක් නොමැතිකම නිසා ද?
- **පව්වීම:** ගැටලුව ඇති වූයේ වගකීම පැහැදිලිව පවරා නොතිබූ නිසා ද?
- **මෙවලම්:** ගැටලුව ඇති වූයේ සුදුසු මෙවලම් නොමැති නිසා ද?
- **ප්‍රමුඛතාව:** ගැටලුව ඇති වූයේ හිඳ ප්‍රමුඛතාවක් නොමැතිකම නිසා ද?
- **වගවීම:** ගැටලුව ඇති වූයේ වගකීමක් නොමැතිකම නිසා ද?
- **සම්පත්:** ගැටලුව ඇති වූයේ අයවැය හෝ අවකාශය වැනි සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා ද?

(ඊළඟ පිටුවේ දිගටම)



උපග්‍රහ වීය 8: ආදර්ශ ප්‍රතිකාරක කාර්යය සැලසුම

STANDARD NO.	STANDARD	RISK LEVEL	REMEDATION STATUS	LEGAL REFERENCE	FINDINGS DESCRIPTION	REMEDATION PROGRESS NOTES	RECOMMENDATION FOR REMEDIATION	PRIMARY ROOT CAUSE OF ISSUE	ROOT CAUSE DETAILS	IMMEDIATE CORRECTIVE ACTIONS	LONG-TERM PREVENTATIVE ACTIONS	RESPONSIBLE INDIVIDUAL	PLANNED COMPLETION DATE	Follow Up Duration(If Applicable)
B2.1	Adequate and effective fire detection, alarm and suppression systems are in place.	CRITICAL	Not Remediated	Amazon Code	It was noted that no smoke detectors were installed in production building. Fire alarm system is triggered manually by pulling a lever that is mounted to the wall of the facility.		1. Establish a policy and procedures for fire detection. 2. Assign responsibility to overseeing the management of the fire detection policy/procedures to a member of management. 3. Install smoke detection devices. 4. Conduct regular inspections to confirm ongoing functionality of smoke detection devices.	Lack of Awareness	The individual responsible for the site's fire safety procedures had not realized that smoke detection was needed in order to meet Amazon Code.	We will install smoke detectors throughout the building.	1. We will update our fire safety/prevention policy to say that we utilize fire detection devices as part of our fire alarm system. 2. We will update our fire safety/prevention procedure to include monthly inspections of the smoke detection devices.	Jane Doe, Site Health and Safety Manager	10/15/2023	
B2.1.2	FIRE DETECTION: Fire detection and alarm systems (including heat or smoke detection systems) are in place and functioning properly. The facility is equipped with visual alarms (e.g., flashing red lights) for areas where ear protective equipment are used. Fire alarm system is audible throughout all sections of the work area and dedicated only for fire and evacuation.	Non-Conformance												
B7.1	All required health & safety licenses, permits, registrations, and certificates related to food, sanitation and housing are in place and an adequate and	MAJOR	Not Remediated											
B7.1.1	PERMITS AND LICENSING: All legally required food, sanitation, and housing permits and licenses are in place, available for review, and valid. Canteen/kitchen workers have valid health certificates. A documented process is in place to ensure permits, licenses, and certificates are renewed before current permits expire.	Non-Conformance	Not Remediated	In accordance with PRC Law on Food Safety article 25, the state adopts a licensing system for food production and trade. Those intending to engage in the production or sale of food, or the catering services shall legally obtain a permit. However, a permit is not required for the sale of edible farm produce. In addition, when only pre-packaged food is sold, it shall be reported to the food safety supervision and administration department of the local people's government at	It was noted that the food service operation permit of the factory's kitchen was expired since December 1, 2022.		1. Arrange for kitchen to receive the hygiene check needed in order to receive the food service operation permit. 2. Establish a policy and procedure to routinely monitor the food service operation permits (and other legally required permits) to make sure they are valid. Procedure should also include monitoring the safe and hygienic use of the areas covered by the permit. 3. Train the responsible personnel on relevant local laws, so that they can identify permit requirements for the facility in the future.	Lack of Policy	We do not have a policy/procedure on kitchen/canteen health and hygiene. As a result, we did not know to check the permit for expiration and apply for renewal.	We will immediately apply for a food service operation permit and undergo the necessary hygiene inspection.	1. We will create a food safety policy and establish a health and safety project monitoring mechanisms that will send reminders to the responsible person when they have an upcoming task. The task for this issue will be arranging annual renewal of the food service permit. 2. Our health and safety manager will perform a check of the kitchen's hygiene quarterly.	Jane Doe, Site Health and Safety Manager	8/8/2023	